

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «17» августа 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 168
от «18» августа 2021г.
Р.Х. Гайнутдинова



**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «Гимназия №2» (далее – МБОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Минпросвещения от 03.09.201 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- в соответствии с положением «О порядке оказания платных образовательных услуг» МБОУ
- уставом МБОУ.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению МБОУ, осуществляющего деятельность по ДООП.

**2. Формирование и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ
дополнительного образования**

2. Функции и предназначение ДООП

2.1. Функции Программы:

- нормативная – ДООП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – ДООП определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – ДООП фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

- процессуальная – ДООП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – ДООП выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2.2. Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-гуманитарная.

2.3. ДООП реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

2.4. ДООП может быть:

- по степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная;
- по уровню усвоения – стартовый, базовый, продвинутый уровень;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности однопрофильная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.5. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Оформление ДООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.7.1. В МБОУ образовательный процесс по дополнительному образованию регламентирует **образовательная программа дополнительного образования** на учебный год, которая определяет содержание ДООП и сроки обучения по ним. Также составляется **календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы дополнительного образования, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных

периодов/этапов, количество учебных недель или дней и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе дополнительного образования. (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.47, п.5).

2.7.1.1. ДООП могут реализоваться как для детей, так и для взрослых. В МБОУ возможна реализация ДООП образования различной направленности:

- технической
- естественнонаучной
- художественной
- туристско-краеведческой
- физкультурно-спортивной
- социально-гуманитарной.

ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ №273, ст.2, п.14).

2.7.1.2. Реализация ДООП возможна в том числе в таких формах, как дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. МБОУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.8. Требования к структуре ДООП.

2.8.1. Структура ДООП включает:

Комплекс основных характеристик ДООП (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты).

Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, календарный учебный график, тематическое планирование, список литературы).

2.8.2. Структура ДООП

1) **титульный лист:**

- наименование МБОУ;
- гриф утверждения ДООП (с указанием ФИО директора МБОУ, даты и номера приказа);
- название ДООП, которая отражает ее содержание и направленность;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана ДООП, целевая аудитория);
- срок реализации ДООП;
- Ф. И. О., должность разработчика (разработчиков) ДООП;
- год разработки ДООП. (Приложение 1). Внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения);

2) **Информационная карта образовательной программы** – паспорт ДООП (Приложение 2)

3) **Пояснительная записка** отражает общие характеристики программы:

- **направленность** (профиль) ДООП:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-гуманитарная;

- **цель и задачи ДООП.** Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели;

- **актуальность ДООП** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; отличительные особенности ДООП – основные идеи, отличающие программу от существующих;

- **адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по ДООП, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики, целевая аудитория;
- **объем и срок** освоения ДООП общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения ДООП;
- определяется **содержанием и прогнозируемыми результатами** программы;
- характеризуется **продолжительностью программы** (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- **формы обучения** (индивидуальные, групповые) и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, выездные тематические занятия, самостоятельные занятия, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и работ). Виды занятий соответствуют содержанию ДООП;
- **особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, лаборатории, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы), а также индивидуально;
- **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю:
 - периодичность и продолжительность занятий;
 - планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы;
 - формы подведения итогов реализации ДООП.

4) **Учебный план может** быть составлен на весь период освоения ДООП или на каждый учебный год с указанием:

- перечня разделов, тем;
- количества часов по каждой теме.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие;
- концертную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования;
- текущий контроль результатов деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

5) **Содержание программы**

Содержание ДООП оформляется с учетом общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому планированию;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом планировании;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

6) **Организационно-педагогические условия реализации ДООП.** Включают в себя:

- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия; - педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- дидактические материалы – инструктивные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, раздаточные материалы, контрольно-измерительные материалы;
 - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
 - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.
- 7) **Формы аттестации/контроля** – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения ДООП, отражают цели задачи ДООП, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.). Оценка степени достижения планируемых результатов производится в описательных фиксациях образовательных достижений детей, предусмотренных ДООП. Также программа может завершаться накопительным портфолио образовательных достижений детей, которые выражены в подтвержденных фактически достижениях (участие в фестивалях, конкурсах, чемпионатах, публикациях, олимпиадах, выставках, акциях и т.д.).
- 8) **Список литературы** составляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). При составлении списка литературы необходимо учитывать: - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.
- 9) **Приложения.** Данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога – автора-разработчика программы. Приложения могут быть различного характера:
- наглядный, дидактический и раздаточный материал по тематике занятий;
 - словарь специальных терминов с пояснениями;
 - конспекты, сценарии;
 - готовые изделия, образцы;
 - методические разработки;
 - методические рекомендации по организации воспитательной работы;
 - по работе с социумом;
 - по работе с родителями;
 - диагностические материалы;
 - перечень и выходные данные видео- и аудиозаписей, фотоматериалов, электронных ресурсов и др.

2.9. Разработка и порядок утверждения ДООП.

2.9.1. Разработка ДООП может осуществляться индивидуально или коллективно.

2.9.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.9.3. На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

2.9.4. Педагог - разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации ДООП; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

2.9.5. ДООП является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

2.9.6. Внутренняя проверка (обсуждение и согласование с заместителем директора по воспитательной работе – это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим

нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию ДООП). По итогам согласования программа рекомендуется к утверждению на педагогическом совете МБОУ.

2.9.7 Решение о принятии ДООП заносится в протокол заседания педагогического совета МБОУ.

2.9.8. Утверждение образовательной программы дополнительного образования МБОУ на учебный год и ДООП осуществляется приказом директора МБОУ на основании решения педагогического совета МБОУ.

2.9.9. Оригинал утвержденной образовательной программы дополнительного образования МБОУ на учебный год и ДООП хранятся у заместителя директора по воспитательной работе МБОУ, копии – у педагогов дополнительного образования.

2.9.10. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся МБОУ без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы дополнительного образования МБОУ.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в МБОУ в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;
- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Для поступления на обучение по ДООП на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение по ДООП осуществляется приказом директора МБОУ.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся по ДООП производится:

- в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе МБОУ или структурного подразделения (при грубом нарушении устава МБОУ и правил внутреннего распорядка обучающихся, поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет; в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе (в случае ликвидации МБОУ; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность; в связи со смертью обучающегося).

3.3.2. Отчисление обучающихся по ДООП оформляется приказом директора МБОУ.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. МБОУ может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

4.2. МБОУ реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы.

4.3. Предельная наполняемость групп составляет:

- 15 обучающихся для групп первого года обучения;
- 12 обучающихся для групп второго года обучения;
- 10 обучающихся для групп третьего и последующих годов обучения.

4.4. Учебная нагрузка в МБОУ составляет:

- не более 4 часов в неделю для групп первого года обучения;
- не более 6 часов в неделю для групп второго и последующего годов обучения.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой дополнительного образования.

4.6. Предоставление образовательных услуг по ДООП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся МБОУ осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.7. Программы реализуются МБОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если это позволяет реализуемая ДООП.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в МБОУ обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ МБОУ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды МБОУ, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.4. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение МБОУ независимо от местонахождения обучающихся.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- адаптация официального сайта МБОУ в сети интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию МБОУ, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого воспитанника;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения МБОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие прочих приспособлений).

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.10. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительного образования МБОУ.

7.2. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат учету в составлении самоанализа МБОУ, процессе отчетности в веб-сводах и статистической отчетности.

7.3. Оценка соответствия организации образовательной программы дополнительного образования МБОУ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДООП, а также качества освоения ДООП обучающимися проводится директором МБОУ.